



Charter 'Inzamelacties voor Cunina'

versie: maart 2021

Hieronder opgesomd volgen de basisprincipes voor het organiseren van een actie ten voordele van Cunina. Bij indiening van het registratieformulier verklaart de persoon die een actie organiseert ten voordele van Cunina, hierna genoemd '**de organisator**', dat hij zijn activiteit in volledige overeenstemming met deze beginselen zal uitvoeren.

De organisator duidt in het formulier tevens een verantwoordelijke van de actie aan, hierna genoemd '**de verantwoordelijke**'. Deze persoon kan gelijk zijn aan de organisator, maar moet aan enkele voorwaarden voldoen.

- De verantwoordelijke is **meerderjarig**;
- De verantwoordelijke is het **aanspreekpunt** van Cunina voor de actie;
- De verantwoordelijke beheert het **financiële aspect** van de actie.

Onder 'inzamelactie' verstaan we:

1. een **publiek event**, waarbij een of meerdere individuen, een organisatie, bedrijf of school via verkoop of het aanbieden van diensten geld inzamelt voor Cunina. Vb. wafelverkoop, auto's wassen, benefiet, ...
2. een **privé-aangelegenheid**, waarbij de initiatiefnemers de genodigden vragen om een rechtstreekse donatie te doen aan Cunina in plaats van een cadeau te ontvangen. Vb. jubileum, huwelijk, begrafenis, ...

Registratie van de actie

Om misbruik te voorkomen dienen alle acties ten voordele van Cunina te worden geregistreerd via [het registratieformulier op de website van Cunina](#). Cunina heeft het recht om acties die niet binnen de filosofie van de organisatie passen te weigeren. Cunina brengt in dat geval de organisator en de verantwoordelijke van de actie steeds op de hoogte via e-mail.

Communicatie over Cunina

De naam Cunina mag gebruikt worden op voorwaarde dat duidelijk gemaakt wordt dat de actie vóór Cunina en niet dóór Cunina wordt georganiseerd.

- Het logo van Cunina mag enkel gebruikt worden op eventueel drukwerk op voorwaarde dat het logo op een witte achtergrond en duidelijk apart van de aankondiging van de actie / het event staat. Je ontvangt ons logo bij goedkeuring van je actie.
- Alle externe communicatie waarin de naam Cunina of haar logo wordt opgenomen dient steeds ter goedkeuring te worden doorgestuurd naar info@cunina.org.

Wordt mijn actie ergens vermeld?

Na afloop van je actie zetten we deze graag in de kijker als we een mooie foto hebben ontvangen. Deze plaatsen we dan bij gelegenheid op onze Facebookpagina of in ons halfjaarlijks magazine Cunina Courant (juni/december). Laat duidelijk weten als je dit niet wenst! Foto's kan je steeds doorsturen naar info@cunina.org.

1. Publieke events

1.1. Sponsoring

De opzet van je actie is geld inzamelen voor een goed doel. Om een zo hoog mogelijk totaalbedrag te verzamelen, kan je best je kosten zo laag mogelijk houden. Dit kan je onder andere doen door sponsors aan te spreken om eventuele organisatiekosten voor je te dragen of om materiaal of ingrediënten voor je actie in natura te verkrijgen.

Neem steeds een kopie van onze bevestigingsmail voor je actie mee als je een potentiële sponsor aanspreekt. Dat is het beste bewijs voor de sponsor dat je een legitieme actie voor het goede doel organiseert. Neem zeker ook een infofolder van Cunina mee om het goede doel zelf wat extra toe te lichten. Deze infofolders kan je aanvragen bij je registratie.

Cunina rekent voor haar werking ook op samenwerkingen met sponsors waarmee een overeenkomst op lange termijn is afgesloten. Het is echter niet toegestaan dat de organisatie van een actie ten voordele van Cunina zelf deze bedrijven en organisaties gaat benaderen voor een eigen sponsoring. Wie onze partners, sponsors en donateurs zijn, vind je op deze [pagina](#).

1.2. Vrijwilligers

Een andere manier om kosten te besparen is het inschakelen van vrijwilligers tijdens de actie om het nodige werk uit te voeren. De organisator zoekt zelf eventuele vrijwilligers voor zijn organisatie. Hij kan hiervoor geen beroep doen op Cunina.

1.3. Promotiemateriaal

Je kan extra promotiemateriaal ter ondersteuning van je actie aanvragen.

- Infofolders en voorbeelden van ons halfjaarlijks magazine Cunina Courant kan je reeds bij de registratie van je actie aanvragen. Deze sturen wij graag naar je op of als je dichtbij woont kan je ze ook steeds komen ophalen tijdens de kantooruren.
- Roll-up banners, vlaggen enz. kan je via email (info@cunina.org) aanvragen. Deze spullen leen je uit. Ze kunnen op afspraak afgehaald en later teruggebracht worden in het cuninahuis (Retieseweg 77, 2440 Geel).

1.4. Overmaken van donaties aan Cunina

Op het einde van je actie heb je hopelijk een mooi bedrag kunnen verzamelen. Als verantwoordelijke van een inzamelactie verbind je je ertoe om deze opbrengst binnen de 30 dagen na datum van je actie over te maken op rekeningnummer: IBAN BE29 2300 3660 2564 van Cunina.

Vergeet niet je toegestuurde mededeling als vrije mededeling te vermelden. Het vermelden van die unieke mededeling is belangrijk voor ons systeem om een overzicht op alle donaties te bewaren.

1.5. Fiscaal attest

Organiseer je een publiek event en stort je het ingezamelde totaalbedrag achteraf in één som aan Cunina, dan heb jij als organisator wettelijk geen recht op een fiscaal attest voor dat gedoneerde bedrag.

2. Privéaangelegenheden

2.1. Promotiemateriaal

Je kan extra promotiemateriaal ter ondersteuning van je actie aanvragen.

- Infolders en voorbeelden van ons halfjaarlijks magazine Cunina Courant kan je reeds bij de registratie van je actie aanvragen. Deze sturen wij graag naar je op of als je dichtbij woont kan je ze ook steeds komen ophalen tijdens de kantooruren.
- Roll-up banners, vlaggen, ... kan je via email aanvragen. Deze spullen leen je uit. Ze kunnen op afspraak afgehaald en later teruggebracht worden in het cuninahuis (Retieseweg 77, 2440 Geel)

2.2. Overmaken van donaties aan Cunina

Als je een uitnodiging naar je gasten stuurt kan je hierop vermelden om geen cadeaus of bloemen mee te nemen, maar een donatie te doen aan Cunina. Vergeet niet om ons rekeningnummer (IBAN BE29 2300 3660 2564) en de toegestuurde mededeling op jouw uitnodiging te zetten. Deze mededeling zullen jouw gasten moeten vermelden bij hun overschrijving, want dat is belangrijk voor ons systeem om een overzicht op alle donaties te bewaren.

De verantwoordelijke van de actie ontvangt één maand na afloop van de actie een mail met daarin het totaal gedoneerde bedrag en een overzicht van de aparte betalingen. Indien je dit niet wenst, laat het ons weten via info@cunina.org!

2.3. Fiscaal attest

Elke donateur die minstens 40 euro schenkt ontvangt in maart van het jaar volgend op de donatie een fiscaal attest. Indien gewenst kunnen zij hun rijksregisternummer doorgeven aan Cunina voor een automatische invulling van hun fiscaal voordeel op het Tax-on-Web formulier.

Het Cuninateam wenst je heel veel succes met je actie!

Nota: Cunina respecteert jouw privacy en die van je gasten. Lees onze [privacy policy](#) om te leren hoe wij omgaan met persoonsgegevens.